

Tartu Kesklinna Kooli andmekaitsetingimused
registrikood 75006977
aadress Kroonuaia, Tartu 51007
e-post kool@kesklinna.tartu.ee
telefon 746 1755

Kooli andmekaitsetingimustes selgitame, kuidas ja mis põhimõtetest lähtuvalt töötleb kool õpilaste, nende vanemate või teiste koolilt teenust saavate isikute isikuandmeid.

Isikuandmete koosseis sõltub konkreetsest teenusest, kuid arvestame alati minimaalsuse põhimõttega ehk töötleme ainult neid isikuandmeid, mis on vajalikud koolile pandud ülesannete täitmiseks ja kooli teenuste pakkumiseks.

Kooli töötajatel, sh hoolekogu liikmetel on ligipääs isikuandmetele vaid sellises mahus, mil neid seda tööks vaja läheb. Kõik kooli töötajad kohustuvad hoidma isikuandmeid konfidentsiaalsena, sealhulgas on keelatud nende avalikustamine, paljundamine, müümine, edastamine või muul viisil juurdepääsu võimaldamine kolmandatele isikutele nii koolis töötamise ajal kui tähtajatult pärast töösuhte lõppemist.

Kool tagab, et on välistatud kolmandate isikute juurdepääs andmetele ning andmete kaitse juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise, kaotsimineku jms eest.

Järgnevalt anname ülevaate isikuandmete töötlemise õiguslikest alustest ja meie peamistest isikuandmete töötlemise juhtudest ning isiku õigustest.

- Põhihariduse andmisel töötleme laste ja nende vanemate isikuandmeid avaliku teenuse pakkumiseks [Eesti Vabariigi haridusseaduses](#), [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses](#) ja nende alusel antud õigusaktides lubatud ulatuses.
- Kooli õppekavaväliste teenuste pakkumisel, sh eelkooli läbiviimisel töötleme teenuse kasutaja isikuandmeid lepingu täitmiseks ja juriidilise kohtuste täitmiseks.
- Muudel juhtudel küsime alati nõusolekut isikuandmete töötlemiseks. Küsime nõusolekut nii, et see on selgelt eristatud muudest küsimustest ja vormistatud nii, et seda saab hiljem tõendada (nt allkirjastatud avalduses, e-kirjas, SMSis). Nõusoleku võib igal ajal tagasi võtta. Nõusolekut küsime eelkõige õpilase andmete (foto, koolitöö, võistlustöö tulemus jms) avaldamiseks (veebilehel, sotsiaal – või trükimeedias), õpilase osalemiseks uuringutes, õpilase kasutajakonto loomisel otseselt õppetööga mitteseotud keskkondades.

Lapsevanema andmed

Lapsevanema andmeid kasutame isiku tuvastamiseks ja kontaktandmeid operatiivse teabevahetuse korraldamiseks kooli ja kodu vahel, eelkõige teabe ja selgituste saatmiseks õppetöö, kooli tegevuse, õpilase õiguste ja kohustuste kohta.

Lapsevanema kontaktandmeid hoiaime Tartu haridusteenuste haldamise infosüsteemis ARNO ja e-õppe keskkonnas Studium, kuhu lapsevanemal on juurdepääs ning võimalus enda kontaktandmete parandamiseks. Lapsevanema konto kustutatakse, kui laps(ed) on koolist lahkunud.

Õpilase andmed õppetöös

Kooli õppima kandideerimisel töötleme õpilase ja tema vanema nime, kontaktandmeid, õpilase esitatud klassitunnistust (sh õpingute hindeid, infot käitumise, hoolsuse ja puudumiste kohta), olümpiaadide tulemusi, sisseastumisel sooritatavate testide tulemusi ning vestluste tulemusi.

Kooli vastuvõtmisel andmete küsimisel ning edastamisel juhindume [õpilase kooli vastuvõtmise üldistest tingimustest ja korrast ning koolist väljaarvamise korrast](#).

Õppetegevuses kogume õpilase andmeid ulatuses, mis on seaduses ette nähtud haridusteenuse osutamiseks ja õppetöö korraldamisega seotud ülesannete täitmiseks: õpilase nimi, isikukood või sünniaeg, sünnikoht, kontaktandmed, info eelneva õppimise kohta, õpitulemused, õppetöös osalemine, hinnang hoolsusele ja käitumisele, tunnustused.

Täpne kogutavate andmete koosseis ja säilitamise tähtajad on esitatud Haridus- ja teadusministri määruses [Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise korras](#). Dokument on leitav Riigiteatajast.

Õpilase tugivajaduse ja terviseandmed

Õppeprotsessis toe pakkumiseks on meil kohustus pakkuda õpilase arengut, võimetekohast õppimist ja sotsiaalseid oskusi toetavaid teenuseid - logopeed, eripedagoog, koolipsühholoog või sotsiaalpedagoog. Õpilase erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilase vajaliku toe pakkumise võimaldamiseks kasutame õpitulemuste andmeid, vastavalt juhtumile õpiraskuse andmeid, psüühika- ja käitumishäirete andmeid, terviseandmeid, õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi andmeid.

Teenuste korraldamisega seotud isikutel on õigus avaldada üksteisele õpilasele abi ja teenuse korraldamiseks vajalikke isikuandmeid kuid üksnes mahus ja ulatuses, mis on vajalik õpilasele abi ja teenuse korraldamiseks.

Kui soovime tugiteenuste pakkumisel kasutada kooliväliseid spetsialiste (kooliväline võrgustikutöö), siis selleks küsime alati vanema nõusolekut.

Koolitervishoiuteenust pakub Tartu Koolitervishoiu OÜ ning selle teenuse käigus kogutud andmeid koolile ei edastata. Kooli vastuvõtmisel küsitud tervisekaardil esitatud teave (varasemad vaksineerimised, kroonilised haigused, pidevalt kasutatavad ravimid, aga ka ravimi- või toiduallergiaid) on vajalik lapse tervist koolis jälgides, aga ka õpikeskkonna kohandamiseks.

Õppeinfosüsteem ja e-õppe keskkonnad

- Kõik kooli õpilased saavad **kooli domeeniga konto** õppeinfosüsteemi ja e-õppe keskkondade kasutamiseks. Konto luuakse Google Workspace for Education Fundamentals keskkonda. Kooli loodud kontoga pääseb õpilane ligi kooli hallatavatele Google'i veebipõhistele haridusasutustele õppeprotsessi toetamiseks suunatud keskkondadele (Drive, Docs, Sheets, Slides, Calendar, Meet, Forms, Classroom). Nende privaatsusteade on leitav [siit](#).
- Koolis on kasutusel **elektrooniline õppeinfosüsteem Studium** (volitatud töötleja OÜ Koodimasin, registrikood 10728286).

Kõikidele keskkondadele on juurdepääs piiratud vastavalt kasutajale antava kasutajatunnuse ja salasõnaga või muu turvalise autentimisviisiga. Kasutajakonto loob ja ligipääse haldab direktori määratud töötaja. Õpilase lahkumisel koolist kasutajakonto suletakse ning andmed Google'i ja e-õppe keskkondades kustutatakse.

Kõikides muudes keskkondades, mis ei ole õppetöö korraldamiseks vältimatud, küsime õpilasele ligipääsu andmiseks lapsevanema nõusolekut.

Muud kooli kasutatavad infosüsteemid

- Õpilaste arvestust peetakse **Tartu haridusteenuste haldamise infosüsteemis ARNO** (vastutav töötaja Tartu Linnavalitsus). ARNOsse kantakse õpilaste andmed haridusteenuse pakkumiseks nõutavas mahus ning koolitoitlustuse pakkumiseks vajalik teave. Registrile on lapsevanematel juurdepääs enda ja oma lapse andmetele aadressil www.tartu.ee/arno. Registris on võimalik tutvuda enda ja oma lapse kohta kogutud isikuandmetega ning parandada vajadusel teatud enda kohta käivaid andmeid.
- ARNO edastab õpilaste andmed [Eesti Hariduse Infosüsteemi](#) (vastutav töötaja Haridus- ja Teaduministerium)
- Eksamite ja testide tegemiseks vajalikud andmed ja tulemused kantakse **testide andmekogusse (EIS)** selle [põhimääruses](#) sätestatud korras.
- Kooliraamatukogu lugejateeninduse pakkumisel kasutame raamatukogude **Info- ja Kataloogisüsteemi RIKS ja selle veebilahendust RIKSWEB**, mille volitatud töötaja on Deltmar OÜ (registrikood 10238576).
- Kasutame Tartu Linnavalitsuse ja tema hallatavate asutuste ühist dokumendihaldussüsteemi GoPro ja raamatupidamistarkvara Dynamics 365 FO (vastutav töötaja Tartu Linnavalitsus).

Videovalve koolis

Kooli territooriumil kasutatakse õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks jälgimisseadmestikku. Jälgimisseadmestiku kasutamise kord on sätestatud kooli kodukorras p 8.7.

https://www.aki.ee/sites/default/files/dokumendid/kaamerate_juhend_10.11.2021.pdf

Kooli veebileht ja sotsiaalmeedia

Milliseid andmeid veebilehel avalikustame?

Kui oleme kooli veebilehel avalikustanud õpilaste isikuandmeid – näiteks õpilasesinduse liikmed, olümpiaadide, võistluste, konkursi edukad tulemused, tunnustused, pildid/videomaterjal jms, siis kanname hoolt, et sellised lehed ei oleks leitavad avalikele otsingumootoritele.

Kooli veebilehe külastamisel kogume ja säilitame kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiaadressi (IP-aadress), arvuti veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi, külastamise aega (kellaaeg, kuupäev, aasta).

Me ei seo kogutud IP –aadresse ühegi konkreetse külastajaga. Statistikat kogutakse selle kohta, millist veebilehe osa külastate ja kui kaua seal peatute. Neid andmeid kasutatakse külastusstatistika koostamiseks, et selle põhjal veebilehte arendada ja muuta see külastajasõbralikumaks.

Koolil on koolielu kajastamiseks Facebooki leht, kus avalikustame isikuandmeid vaid õpilase ja lapsevanema nõusolekul. Jälgime meie postitustele lisatud kommentaare ning vajadusel eemaldame neist sobimatud või liigselt isikuandmeid sisaldavad.

Facebooki kogutud kasutusstatistika andmed saadakse anonüümsel kujul, kuid me ei ole neist huvitatud. Täpsemalt saab selle kohta lugeda Facebooki andmepoliitikat ja küpsiseid puudutavatest eeskirjadest.

https://www.facebook.com/help/336858938174917/?helpref=uf_share

Kooli dokumendiregister

Seaduse kohaselt peame kõik koolis koostatud ja koolile saadetud dokumendid registreerima dokumendiregistris.

Dokumente, mis sisaldavad isikuandmeid, tähistame märkega – asutusesiseseks kasutamiseks ja neid me dokumendiregistri avalikus vaates ei näita. Ka eraisikust kirja saatja või saaja nime me ei avalikusta ning dokumendiregistri avalikus vaates on nähtavad üksnes eraisikust saatja või saaja nime initsiaalid. Kui kirjutate meile juriidilise isiku või asutuse nimel, siis palume kasutada mitte oma era-, vaid tööalaseid kontaktandmeid. Sellised kontaktandmed on dokumendiregistris avalikud.

Pöördumises esitatud andmeid kasutame vaid teile vastamise eesmärgil. Kui peame vastamiseks tegema täiendavaid järelepärimisi, avaldame isikuandmeid üksnes minimaalses ulatuses, mis on selle eesmärgi täitmiseks vajalik. Kui meile saadetud pöördumisele vastamine on teise asutuse pädevuses, siis edastame selle nimetatud asutusele ja teavitame teid vastavast edastamisest.

Asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud dokumentidele on ligipääs vaid neil, kes vajavad seda tööülesannete täitmiseks.

Tööle kandideerimine

Tööle kandideerimisel töötlemise kandidaadi avaldatud isikuandmeid, et hinnata sobivust vastavale töökohale. Sobivuse hindamiseks kogume kandidaadi kohta täiendavat teavet avalikest allikatest.

Eeldame, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et me nende poole teabe saamiseks pöördume.

Värbamisprotsessi raames säilitame saadud dokumente 1 aasta värbamisprotsessis tekkivate võimalike õigusvaidluste lahendamiseks, samuti paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile ametikohale asumise ettepaneku tegemiseks või kandidaadi nõusolekul tulevikus korraldataval konkursil osalemise ettepaneku tegemiseks.

Enne töölepingu sõlmimist kontrollime karistusregistrit, ega ei esine asjaolusid, mis välistaks töötaja töölevõtmist lastega töötava isikuna. Sama päringu teeme kõikide lastega töötavate isikute kohta vähemalt kord aastas. Sellise kohustuse paneb meile [lastekaitseaduse § 20](#).

Kooli lepingupartnerite isikuandmed

Lepingu sõlmimise eelduseks on poolte vahel kontaktandmete vahetamine, mistõttu lepingu sõlmimisel või lepingueelsete läbirääkimiste käigus küsime lepingupartneri või tema esindaja (juriidilise isiku puhul) nime ja kontaktandmeid. Lepinguid säilitame 10 aastat.

Kui lepingupartneri töötajad puutuvad meiega sõlmitud lepingu täitmisel vahetult kokku meie õpilastega, küsime selliste töötajate (kokad, huviringide juhendajad) nime ja isikukoodi ning kontrollime karistusregistrist nende tausta.

Ruumide üürile andmisel kasutame Tartu Linnavalitsuse ruumide portaali, mille andmekaitsetingimustega saab tutvuda [siit](#).

Isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele

Me ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui:

- seda nõuavad õigusaktid – õpilaste ja õpetajate andmete kandmine Eesti Hariduse Infosüsteemi, töösuhetes andmete esitamine Maksu- ja Tolliametile, Tervisekassale, Sotsiaalkindlustusametile
- isikul või asutusel on otsene seadusest tulenev õiguslik alus neid küsida - nt lastekaitsetöötaja, uurimisasutus, kohtuväline menetleja, kohus, riikliku järelevalve menetsluses järelevalveasutus, teenistusliku järelevalve käigus linnavalitsus.
- see on vajalik õpilase eluliste huvide kaitseks
- oleme selleks saanud teilt loa

Avaldamiseks ei loeta isikuandmete edastamist volitatud töötlejatele, keda me kontrollime andmete töötlemise lepingutega. Volitatud töötlejateks on eelkõige erinevate infosüsteemide omanikud/haldajad/majutajad, kellele on ligipääs isikuandmetele vaid infosüsteemi toimimiseks vajalikus mahus ning juhindudes meie isikuandmete töötlemise tingimustest.

Andmete säilitamine

Kool ei kasuta ega säilita isikuandmeid kauem, kui on see on konkreetse eesmärgi täitmiseks vajalik.

Kooli dokumentide säilitustähtajad on määratud ka seadustes, nende alusel vastu võetud õigusaktides või [Tartu Linna ametiasutuste ja ametiasutuste hallatavate asutuste dokumentide loetelus](#). Dokumente säilitatakse vastavalt sarjadele ette nähtud säilitustähtaja lõpuni või avalikku arhiivi üleandmiseni. Säilitustähtaja ületanud dokumendid hävitatakse.

Näitlikustamiseks mõningaid isikuandmeid sisaldavate või sisaldada võivate dokumentide üldiseid säilitustähtaegu:

- õpilasraamatuid säilitatakse alaliselt;
- käskkirju laste ja õpilaste kohta säilitatakse 7 aastat;
- päevikuid säilitatakse 5 aastat;
- kirjavahetust laste ja õpilaste liikumise ning koolikohustuse täitmise küsimustes säilitatakse 5 aastat.

Oma andmetega tutvumine

Teil on õigus tutvuda kõikide andmetega, mida oleme teie kohta kogunud. Selleks pöörduge isiklikult *kooli sekretäri poole* või saatke digiallkirjastatud taotlus aadressil kool@kesklinna.tartu.ee

Isikuandmetega tutvumiseks peame oleme veendunud, et tegemist on isikuga, kellel on õigus vastavaid andmeid saada. Seetõttu võime paluda isiku tuvastamiseks vajaliku täiendava teabe esitamist.

Sellistele pöördumistele vastame hiljemalt ühe kuu jooksul.

Me keeldume enda isikuandmetega tutvumise soovi täitmast üksnes siis, kui see võib:

- kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;
- kahjustada riiklikku julgeolekut;
- takistada või kahjustada süüteo tõkestamist, avastamist, menetlemist või karistuste täideviimist.

Nõuded ja kaebused

Kui isikuandmete töötlemise aluseks on eelnevalt antud nõusolek, on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta.

Teil on õigus nõuda isikuandmete parandamist, kui need on muutunud või muul põhjusel ebapiisavad, puudulikud või väärad. Lisaks on teil õigus nõuda ka mittetäielike isikuandmete täiendamist tulenevalt konkreetse töötlemise eesmärgist.

Teil on õigus nõuda oma isikuandmete töötlemise piiramist või kustutamist. Eelkõige juhul, kui meil ei ole teie isikuandmete töötlemiseks (enam) seaduslikku alust.

Teil ei ole õigust nõuda isikuandmete kustutamist selliste andmete puhul, mida töödeldakse seaduse alusel või lepingu täitmiseks ning isikuandmete töötlemise eesmärk ei ole ära langenud, sealhulgas ei ole saabunud kogutud andmete säilitamise lõpptähtaeg.

Teil on õigus esitada igal ajal vastuväiteid meie otsuste ja tegevuse peale vaidena või pöörduda halduskohtusse. Samuti on teil õigus pöörduda kaebusega Andmekaitse Inspeksiooni poole.

Isikuandmete töötlemise toiminguid puudutavate täiendavate küsimuste korral saate pöörduda andmekaitse spetsialisti poole aadressil andmekaitse@tartu.ee.